

Requisitos de Ingreso

NUEVO INGRESO

- Partida de nacimiento (original y copia).
- Dos fotografías tamaño cédula, blanco y negro.
- Título de bachiller autenticado (original y copia)
- Notas de los años de estudio de bachillerato (original y copia)
- Constancia de PAES o prueba AVANZO (original y copia)
- Fotocopia de DUI o carnet de minoridad.
- Aspirantes procedentes del extranjero debe presentar toda la documentación requerida debidamente autenticada.

INGRESO POR EQUIVALENCIAS

La Universidad admite el ingreso por equivalencias, conforme a lo establecido en el Reglamento de Equivalencias y normativa dispuesta por el Ministerio de Educación.

Los requisitos son todos los anteriormente expuestos para nuevo ingreso, sin embargo adicionalmente deberá presentar:

- Certificación de notas autenticada por la Universidad de procedencia.
- Programas de asignaturas cursadas.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

NUEVO INGRESO

1 ASESORÍA ACADÉMICA PARA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

El estudiante interesado puede acercarse a la Unidad de Atención al Estudiante o coordinaciones de carrera para recibir información de la carrera y horarios.



2 ENTREGA DE DOCUMENTOS

El interesado debe acudir a Administración Académica y presentar la documentación requerida para nuevo ingreso. Se le entregará una hoja de inscripción la cual debe completarse con los datos requeridos.



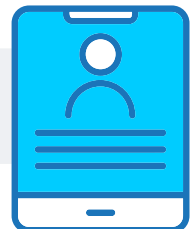
3 PAGO DE ARANCELES

Una vez se completa la solicitud de ingreso, debe efectuarse el pago de aranceles de ingreso (matrícula, gastos administrativos, curso propedéutico, carnet, seguro estudiantil) en colectoría universitaria.



4 INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

Efectuado el pago de aranceles, se realiza la inscripción de asignaturas en la Unidad de Administración Académica, el proceso de inscripción es presencial. Finalizada la inscripción se le entrega comprobante con detalle de asignaturas y horarios.



5 CAPTURA DE FOTOGRAFÍA PARA CARNET

Una vez realizada la inscripción, se realiza toma de fotografía para carnet estudiantil.



6 REALIZACIÓN DE CURSO PROPEDÉUTICO

Se notifica la fechas de realización de curso propedéutico



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

INGRESO POR EQUIVALENCIAS

1

ASESORÍA ACADÉMICA PARA ESTUDIO DE EQUIVALENCIAS

El estudiante interesado puede acercarse a la Unidad de Atención al Estudiante o coordinaciones de carrera para recibir información acerca del proceso de ingreso por equivalencias.



2

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y PAGO DE ARANCEL PARA ESTUDIO DE EQUIVALENCIAS

El interesado debe acudir a Administración Académica y presentar certificación de notas debidamente autenticada por la Universidad de procedencia, asimismo programas de asignaturas, El interesado deberá cancelar el arancel correspondiente por estudio de equivalencias.



3

REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ESTUDIO DE EQUIVALENCIAS

Coordinación de carrera efectúa el estudio de equivalencias, elabora reporte y se contacta al estudiante para asesoría e inscripción de asignaturas



4

INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

El estudiante acude a Administración Académica, efectúa el pago de aranceles y se acerca a la Coordinación de carrera para el proceso de inscripción. Finalizada la inscripción se le entrega comprobante con detalle de asignaturas y horarios.



5

CAPTURA DE FOTOGRAFÍA PARA CARNET

Una vez realizada la inscripción, se realiza toma de fotografía para carnet estudiantil.

